

## Circolare n° 7

### Convegno Phrasis 2020-2021

Gentili partecipanti al Convegno Phrasis 2020-2021,

in prossimità del nostro incontro, crediamo utile puntualizzare alcune informazioni e aggiornamenti per uno svolgimento ottimale del nostro incontro.

#### 1) Allegati

Troverete, allegati al presente messaggio,

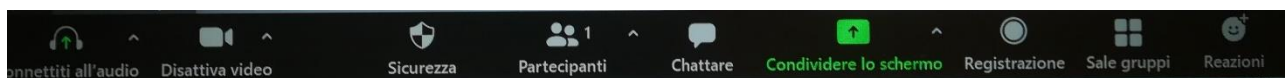
- un **tutorial di primo accesso a Zoom** (per coloro i quali non ne hanno mai fatto uso, perché abituati ad altri strumenti); *ma la procedura è più semplice di quanto sembri, se ci si lascia guidare con fiducia dai messaggi del programma;*
- il **libro dei riassunti**, che tiene conto di alcune defezioni e correzioni dell'ultima ora;
- il **programma** aggiornato a ieri, con, a pagina 6, una tabella riepilogativa dei **link di accesso** diretto alle sale ZOOM e WONDER. Vi troverete anche l'indicazione, per ciascuna sala, dei **co-animatori** con un loro numero di cellulare, per eventuali richieste di assistenza.

#### 2) ZOOM e sale conferenze

ZOOM si aggiorna periodicamente. A chi lo avesse già caricato, consigliamo di ricaricarne l'ultima versione, per disporre di funzionalità più intuitive e immediate (direttamente visibili e con meno clic), utili al nostro incontro.

L'uso di ZOOM prevede:

- una **"Sala d'attesa"**, dalla quale, con un po' di... attesa, i co-animatori vi faranno accedere alla sala conferenza: *questa opzione consente un controllo protettivo contro eventuali disturbatori;*
- una barra di comandi in basso alla schermata ZOOM:



- l'icona **"Partecipanti"** vi fa accedere, tra l'altro, al vostro nome e consente di completarlo, se necessario; ma v'è una nuova scorciatoia, senza ricorso al pulsante "Partecipanti": clic-destro > rinomina; *sempre per motivi di sicurezza, desideriamo che tutti i nomi dei partecipanti siano riconoscibili come nome/cognome;*
- una conversazione **"Chat"** per dialogare con i co-animatori e intervenire per iscritto con domande; *questa chat si salva tutta in file txt al termine della seduta;*
- una **condivisione schermo** (in verde) per i relatori:
  - o tenere già aperto sul proprio PC il file da proiettare;
  - o cliccare su "condivido schermo": poi, tra le icone di finestre che compaiono
  - o fare doppio-clic sullo schermo che rappresenta ZOOM;
  - o *in caso di difficoltà, i co-animatori potranno proiettare al posto del relatore, sempre che il documento ci sia stato preventivamente inviato, come suggerito;*

- un pulsante “**Reazioni**” (a tutto destra) dà accesso ad altre azioni, quali una manina da alzare per prenotare il turno di parola al momento del dibattito (poi abbassarla quando non serve più).



### 3) Gestione dei turni di parola

Come avrete notato dal programma, visto il grande numero di partecipanti, per non moltiplicare le sessioni e disperdere il pubblico, i cinque-dieci minuti di dibattito compresi nella mezz'ora individuale sono stati accorpati prima delle pause: *ciò consentirà anche, speriamo, dibattiti più vivaci raccolti attorno a più interventi.*

### 4) I poster e i loro video

I poster e i loro video di presentazione saranno visibili dall'11 gennaio entrambi su [Moodle](#), nella sezione nominale di ciascun partecipante. I video saranno ospitati anche su un canale MediaSpace, ma abbiamo preferito, fin a nuovo ordine, non renderlo pubblico.

Il 15 gennaio mattina, ci troveremo in WONDER (tutorial: <https://bit.ly/351y9YL>), luogo delle meraviglie allestito da Elena Sánchez López, per dialogare con i loro autori e le loro autrici. Ci consolerà un po' di non avervi potuto offrire la galleria reale del nostro chiostro Beato Pellegrino.

Con molta cordialità

Geneviève Henrot